

Електронна
книга про
професію

Бухгалтер у Німеччині

BUCHHALTER IN DEUTSCHLAND

Спеціально для українців
SPEZIELL FÜR UKRAINER

Benjamin Bruns – Integrate Media Verlag
Buchhalter in Deutschland
Ein Leitfaden speziell für Ukrainer in Deutschland



Weitere Informationen zu allen aktuellen und geplanten Büchern meines Verlags finden Sie jederzeit auf meiner Webseite:

👉 www.arbeit-sprache.de

Dort können Sie sich auch für den Newsletter eintragen – so bleiben Sie regelmäßig über neue Titel, Ergänzungen und hilfreiche Inhalte auf dem Laufenden.

Impressum

Autor und Herausgeber

Benjamin Bruns - Integrate Media Verlag
Ratsallee 64
41749 Viersen
Deutschland

E-Mail: mail@arbeit-sprache.de

Webseite: www.arbeit-sprache.de

Verantwortlich für den Inhalt gemäß § 18 Abs. 2 MStV:

Benjamin Bruns, Anschrift wie oben

Satz und Gestaltung:

Durch Benjamin Bruns unter Anwendung von KI.

Fotos und Grafiken:

Alle Fotos und Grafiken in diesem eBook sind KI-generiert.

1. Auflage, Erscheinungsjahr: 2025

Hinweis zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB):

Für den Erwerb und die Nutzung dieses Buches gelten die AGB des Verlags „Benjamin Bruns – Integrate Media Verlag“, einsehbar unter: www.arbeit-sprache.de/agb

Mit dem Kauf oder Download dieses Werkes erkennen Sie diese Bedingungen an. Der Verlag übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung der Inhalte entstehen, sofern nicht grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachgewiesen werden kann.

Urheberrecht:

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne schriftliche Zustimmung des Verlags unzulässig und strafbar. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigung, Übersetzung, Mikroverfilmung sowie die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Haftungsausschluss:

Die Inhalte dieses Buches wurden mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt und geprüft. Dennoch können sich rechtliche Vorgaben ändern oder individuell abweichen. Die enthaltenen Informationen dienen der allgemeinen Orientierung und ersetzen keine persönliche Rechts- oder Steuerberatung. Für verbindliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an eine qualifizierte Fachstelle.

Gender-Hinweis:

Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Buch überwiegend eine geschlechtsbezogene Schreibweise verwendet. Dies geschieht aus stilistischen Gründen und impliziert keine Benachteiligung. Alle Geschlechter sind selbstverständlich gleichermaßen angesprochen.

Vorwort

von Benjamin Bruns, Integrate Media Verlag

Es freut mich sehr, dass Sie dieses Buch in den Händen halten. Mein Name ist Benjamin Bruns. Mit meinem Verlag „Benjamin Bruns – Integrate Media Verlag“ möchte ich Menschen aus der Ukraine dabei unterstützen, in Deutschland beruflich Fuß zu fassen. Ein neuer Start in einem anderen Land bringt viele Fragen mit sich – vor allem dann, wenn Sprache, Kultur und berufliche Anforderungen zunächst ungewohnt erscheinen. Genau hier setzen meine Bücher an: Sie sollen Orientierung geben, Mut machen und praktische Hilfe leisten – Schritt für Schritt, im eigenen Tempo und mit Respekt für den Weg, den jede und jeder Einzelne geht.

Diese Bücherreihe richtet sich gezielt an Menschen, die sich in einem konkreten Berufsfeld orientieren möchte – egal, ob sie in diesem Bereich bereits Erfahrung mitbringen oder sich ganz neu orientieren.

Dabei geht es nicht nur darum, einen Überblick über den Beruf zu geben – sondern vor allem darum zu zeigen, **wie dieser Beruf in Deutschland konkret funktioniert**: Welche Aufgaben gehören dazu? Welche Arbeitsweise ist hier üblich? Was muss man über Sprache, Kommunikation, Strukturen und Erwartungen wissen? Ziel ist es, Barrieren abzubauen und Wissen so zu vermitteln, dass Sie am Ende die gleichen Informationen und Voraussetzungen haben wie jemand, der in Deutschland aufgewachsen ist. Dieses Buch möchte helfen, dass Sie sicher, selbstbewusst und gut vorbereitet in Ihren Beruf starten können – mit dem gleichen Wissen, das auch Ihre Kolleginnen und Kollegen hierzulande haben.

Wichtige Inhalte werden in diesem Buch bewusst wiederholt, um das Verständnis zu erleichtern und zentrale Informationen einprägsam zu vermitteln. So können Sie jederzeit gezielt nachlesen und die für Sie relevanten Themen schnell finden – unabhängig davon, an welchem Punkt Sie sich gerade auf Ihrem Weg befinden.

Zum Schutz meiner Arbeit und im Sinne der Fairness gegenüber allen Beteiligten ist dieses Werk urheberrechtlich geschützt. Die unerlaubte Vervielfältigung, Weitergabe oder Veröffentlichung – auch in Teilen – ist nicht gestattet. Ich bitte Sie, diesen Schutz zu respektieren. Mit dem Erwerb dieses Buches unterstützen Sie ein Projekt, das darauf abzielt, Wissen zugänglich zu machen und die berufliche Integration von Menschen mit Fluchterfahrung in Deutschland nachhaltig zu fördern. Wenn Sie dieses Buch gekauft haben, danke ich Ihnen aufrichtig für Ihre Unterstützung.

Ich wünsche Ihnen auf Ihrem beruflichen Weg in Deutschland viel Kraft, Neugier und Vertrauen – in sich selbst, in Ihre Fähigkeiten und in die Möglichkeiten, die sich Ihnen eröffnen können.

Benjamin Bruns

Verlagsgründer und Herausgeber

Benjamin Bruns – Integrate Media Verlag

Inhaltsverzeichnis

Einführung	5
Kurze Beschreibung des Berufs in Deutschland	5
Bedeutung und Perspektiven in der deutschen Wirtschaft.....	6
Fazit:	7
Ausbildung und Qualifikationen.....	7
Erforderliche Abschlüsse und Zertifikate	7
Anerkennung ukrainischer Qualifikationen.....	8
Möglichkeiten zur Weiterbildung.....	9
Fazit	10
Bewerbungsprozess	10
Erstellung eines deutschen Lebenslaufs	10
Verfassen eines überzeugenden Anschreibens.....	11
Tipps für Online-Bewerbungen	12
Fazit	13
Vorstellungsgespräch	13
Typische Fragen und Antworten.....	13
Kulturelle Besonderheiten im deutschen Bewerbungsgespräch	15
Fazit	16
Arbeitsalltag.....	16
Typischer Tagesablauf	16
Wichtige Arbeitsmittel und -techniken.....	18
Teamstrukturen in der Buchhaltung.....	18
Fazit	19
Kommunikation am Arbeitsplatz.....	19
Fachspezifische Dialoge und Situationen	20
Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten	21
Smalltalk und soziale Interaktionen	22
Fazit	22
Rechte und Pflichten.....	23
Arbeitsverträge und ihre Bestandteile.....	23
Arbeitszeiten	24
Buchführungspflichten.....	24
Rechte von Buchhalter	25
Fazit	26
Berufsspezifisches Vokabular	26

Umfangreiche Liste relevanter Fachbegriffe	26
Alltagsvokabular im Arbeitskontext.....	29
Redewendungen und Ausdrücke.....	29
Fazit	30
Kulturelle Integration	30
Deutsche Arbeitskultur verstehen.....	30
Interkulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten.....	31
Tipps zur erfolgreichen Integration im Team.....	32
Fazit	33
Karrieremöglichkeiten	33
Aufstiegschancen im gewählten Beruf.....	33
Weiterbildungsmöglichkeiten	34
Netzwerken in Deutschland	35
Fazit	36
Praktische Ressourcen	36
Nützliche Websites und Apps	37
Behörden und Anlaufstellen	37
Unterstützungsangebote für ukrainische Geflüchtete	38
Fazit	39
Erfolgsgeschichten	39
Beispiel 1: Olena aus Kiew	39
Beispiel 2: Mykola aus Lwiw	40
Beispiel 3: Katja aus Odessa.....	40
Aktuelle Entwicklungen.....	41
Fazit	41



Einführung

Kurze Beschreibung des Berufs in Deutschland

Der Beruf des Buchhalters in Deutschland spielt eine entscheidende Rolle in der Finanzverwaltung von Unternehmen und Organisationen. Buchhalter sind verantwortlich für die ordnungsgemäße Buchführung, die Erstellung von Jahresabschlüssen und die Überwachung der finanziellen Gesundheit eines Unternehmens. Sie arbeiten eng mit anderen Abteilungen zusammen, um sicherzustellen, dass alle finanziellen Transaktionen korrekt erfasst und dokumentiert werden.

In Deutschland ist der Beruf des Buchhalters kein klassischer Ausbildungsberuf. Du kannst aber eine **kaufmännische Ausbildung** (z. B. als Steuerfachangestellter oder als Kaufmann für Bürokommunikation) machen und dich mit dieser Ausbildung für den Bereich der Buchhaltung qualifizieren. Die Ausbildung dauert in der Regel drei Jahre und erfolgt im dualen System, das bedeutet, dass die Auszubildenden sowohl praktische Erfahrungen in einem Betrieb als auch theoretisches Wissen in einer Berufsschule erwerben.

Die Aufgaben eines Buchhalters umfassen:

- Buchführung: Erfassung aller finanziellen Transaktionen in den entsprechenden Konten.
- Erstellung von Abschlüssen: Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen.
- Steuererklärungen: Vorbereitung und Einreichung von Steuererklärungen.
- Budgetierung: Unterstützung bei der Erstellung und Überwachung von Budgets.
- Berichtswesen: Erstellung von Finanzberichten für das Management und externe Stakeholder.

Die Nachfrage nach qualifizierten Buchhaltern ist in Deutschland hoch, insbesondere aufgrund des Fachkräftemangels in vielen Branchen. Dies bietet ukrainischen Menschen, die über entsprechende Qualifikationen verfügen, gute Chancen auf dem deutschen Arbeitsmarkt.

Bedeutung und Perspektiven in der deutschen Wirtschaft

Der Beruf des Buchhalters hat eine zentrale Bedeutung für die deutsche Wirtschaft. Unternehmen jeder Größe, vom kleinen Handwerksbetrieb bis hin zu großen multinationalen Konzernen, benötigen kompetente Fachkräfte im Bereich der Buchhaltung. Die Bedeutung dieses Berufs zeigt sich in mehreren Aspekten:

1. Wirtschaftliche Stabilität:

Eine ordnungsgemäße Buchführung ist entscheidend für die finanzielle Stabilität eines Unternehmens. Sie ermöglicht es den Unternehmen, ihre finanzielle Lage zu überwachen und fundierte Entscheidungen zu treffen.

2. Regulatorische Anforderungen:

In Deutschland gibt es strenge gesetzliche Vorschriften zur Buchführung und Rechnungslegung. Buchhalter müssen sicherstellen, dass alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt werden.

3. Karrierechancen:

Der Beruf bietet zahlreiche Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung. Nach einer kaufmännischen Ausbildung können Sie sich in verschiedenen Bereichen der Buchhaltung (z. B. Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter oder Lohn- und Gehaltsbuchhalter) weiterqualifizieren.

4. Digitalisierung:

Die Digitalisierung verändert die Buchhaltungslandschaft erheblich. Kenntnisse in modernen Buchhaltungssoftware-Lösungen sind unerlässlich, um wettbewerbsfähig zu bleiben.

5. Fachkräftemangel:

In vielen Regionen Deutschlands gibt es einen akuten Mangel an qualifizierten Buchhaltern. Dies bedeutet für Sie als Ukrainer in Deutschland hervorragende Beschäftigungschancen.

6. Internationale Perspektiven:

Mit den richtigen Qualifikationen können Sie auch international arbeiten, da viele Unternehmen global agieren und internationale Rechnungslegungsstandards anwenden.

Insgesamt bietet der Beruf des Buchhalters nicht nur eine sichere Anstellung, sondern auch vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen wirtschaftlichen Umfeld.

Im nächsten Kapitel werden wir uns mit den erforderlichen Abschlüssen und Qualifikationen beschäftigen, die notwendig sind, um als Buchhalter in Deutschland erfolgreich zu arbeiten. Wir werden auch auf die Anerkennung ukrainischer Qualifikationen eingehen sowie Möglichkeiten zur Weiterbildung aufzeigen.

Fazit:

Der Beruf des Buchhalters ist in Deutschland von großer Bedeutung – für Unternehmen wie für die gesamte Wirtschaft. Er bietet Stabilität, Verantwortung und echte Entwicklungsperspektiven. Auch wenn es keinen klassischen Ausbildungsweg speziell zum Buchhalter gibt, führen viele Wege in dieses Berufsfeld – besonders über kaufmännische Ausbildungen und gezielte Weiterbildungen. Für Menschen aus der Ukraine eröffnen sich hier sehr gute Chancen, beruflich Fuß zu fassen und ihre Kenntnisse gezielt einzubringen. Im nächsten Kapitel erfahren Sie, welche Qualifikationen dabei wichtig sind – und wie Sie Schritt für Schritt Ihren Einstieg gestalten können.



Ausbildung und Qualifikationen

Erforderliche Abschlüsse und Zertifikate

Um als Buchhalter in Deutschland arbeiten zu können, sind bestimmte Abschlüsse und Qualifikationen erforderlich. Der Beruf ist nicht reglementiert, was bedeutet, dass es verschiedene Wege gibt, um in diesem Bereich Fuß zu fassen. Hier sind die wesentlichen Voraussetzungen:

1. Kaufmännische Ausbildung:

In der Regel ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Kaufmann für Büromanagement oder als Steuerfachangestellter, eine Grundvoraussetzung. Diese Ausbildung vermittelt die notwendigen Kenntnisse im Rechnungswesen und in der Buchführung.

2. Berufserfahrung:

Viele Arbeitgeber verlangen mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder Rechnungswesen. Dies kann auch durch Praktika oder praxisnahe Qualifizierungsmaßnahmen erworben werden.